

ÍNDICE PROGRAMACIÓN

1 Introducción	3
1.1 Justificación.....	4
1.2 Contexto	6
2 Perfil profesional	7
3 Resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y contenidos del currículo	11
4 Desarrollo de contenidos	17
Unidad de Trabajo 1: El Departamento de Recursos Humanos.....	21
Unidad de Trabajo 2: Formación y desarrollo del personal	22
Unidad de Trabajo 3: Prevención de riesgos laborales y la calidad total	23
Unidad de Trabajo 4: El Derecho Laboral.....	24
Unidad de Trabajo 5: La empresa y la relación laboral	26
Unidad de Trabajo 6: El Sistema de la Seguridad Social	28
Unidad de Trabajo 7: El contrato de trabajo	29
Unidad de Trabajo 8: Modificación, suspensión y extinción del contrato	30
Unidad de Trabajo 9: La retribución de los trabajadores.....	31
Unidad de Trabajo 10: El recibo de salarios. La nómina	32
Unidad de Trabajo 11: Casos prácticos de nóminas	33
Unidad de Trabajo 12: Cálculo e ingreso de las cuotas a la Seguridad Social.....	34
Unidad de Trabajo 13: Aplicaciones informáticas en la gestión de Recursos Humanos .	35
5 Temporalización	36
Microprogramación	40
6 Metodología didáctica	45
6.1 Principios metodológicos	45
6.2 Ejes metodológicos	46
6.3 Metodología de inmersión empresarial.....	48
6.4 Tipología de sesiones de aula	49
6.5 Orientaciones pedagógicas para la práctica docente.....	50

7 Evaluación, recuperación y promoción	51
7.1 Criterios de evaluación.....	52
7.2 Procedimiento de evaluación.....	52
7.3 Procedimiento de recuperación	54
7.4 Criterios de calificación	54
7.5 Rúbricas	54
8 Actividades complementarias y extraescolares	55
9 Atención a la diversidad.....	56
10 Temas transversales e interdisciplinariedad	57
10.1 La transversalidad en FP	57
10.2 Interdisciplinariedad	57
10.3 Competencias básicas.....	57
11 Plan de contingencia.....	58
12 Aspectos de calidad y salud laboral	59
13 Materiales, bibliografía y normativa.....	60
13.1 Materiales y recursos didácticos.....	60
13.2 Bibliografía y normativa.....	60
Anexos	62